

生活サービス

事 務 所	職員による次のサービスを提供します。 ○ 来訪者の受付・取次ぎ ○ 不在時の伝言 ○ 郵便物・新聞・雑誌その他配達 ○ 宅配物の受付、保管、手渡し ○ 鍵の管理 ○ 電話の取次 ○ タクシーの配車依頼 ○ 身元引受人、ご家族や成年後見人への連絡 ○ はがき、切手の販売 （多量の場合は郵便局でお求めください） ○ 宅配便、郵便小包の取り扱い	居室までの配下膳	身体の具合の悪いときなどに、居室までお食事をお運びします(来客の方はなるべくご遠慮願います)。
		服薬支援	服薬の管理ができない場合はその方にかわって管理等の支援をします(看護職員による服薬管理と介護職員による服薬介助を行います)。
		不在中の居室管理	○ 入居者が居室を空けられる場合、希望により次のサービスを提供します。 植木の水やり／簡単な居室清掃／防災、防犯チェック ○ 入居者不在時の入室についての承諾をあらかじめいただきます。 ※ 料金については別途ご相談させていただきます。
外部業者の取り扱い	入居者の日常生活に必要な業者クリーニング店、食料品店、生花店等の紹介	ゴミ収集	ゴミは分別して各階のゴミ置場に出してください。各階のゴミ置場からの搬出は職員が行います。
代 行	職員が次のサービスを代行します。 ○ 買い物 （近くの店での日用品等の購入） ○ 役所等の手続き ○ 修繕手間代行	内部情報サービス	園内で行われる諸サービスのスケジュール等については毎月月間予定表をつくり、各メールボックスにいきます。また、その他の諸連絡は掲示板や館内放送等で行います。
病院での診療・入院等の付き添い	原則として市内の病院に限らせていただきます。また、緊急の場合以外、長寿園マイクロバスまたはタクシーを利用していただきます。	葬儀関連	宗派、宗旨に関わらずご相談ください。園内で行う場合、身元引受人等とのご相談により、諸種便宜を計ります。 ※ 実費自己負担
居室掃除	一般的拭き掃除、掃き掃除に限らせていただきます。	洗濯／布団干し	—